



Direction PVD  
Service Commerce  
[Mairie-commerce@islesurlasorgue.fr](mailto:Mairie-commerce@islesurlasorgue.fr)

## DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION COMMERCIALE DU DOMAINE PUBLIC : TERRASSES

1ère demande       Reconduction       Extension       Par anticipation

### **1- Identification du demandeur :**

Nom de la Société : .....

Forme juridique : ..... SIRET : ..... 000 .....

Nom du responsable : .....

Prénom du responsable : .....

Adresse : .....

.....

Code postal : ..... Ville : .....

Email : .....

☎ Fixe : ..... ☎ Portable : .....

### **2- Renseignements relatifs à l'activité et à l'établissement :**

Enseigne de l'établissement : .....

Activité de l'établissement : .....

Adresse de l'établissement : .....

.....

Code postal : ..... Ville : .....

Adresse de facturation (si différent) : .....

.....

Code postal : ..... Ville : .....

### **3- Surface demandée :**

Nombre de m<sup>2</sup> : .....

### **NOTICE DESCRIPTIVE DE L'INSTALLATION OU DE L'OCCUPATION PROJETEE :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Fournir un plan**

### **4- Engagement du demandeur :**

Je soussigné(e), Monsieur, Madame .....

certifie conformes tous les renseignements fournis pour cette demande d'AOCDP - terrasse.

Fait à : ..... **Signature obligatoire et tampon**

Le : ...../...../ 202...

### PIÈCES À FOURNIR

- Formulaire de demande d'autorisation d'occupation du domaine public.
- Extrait de KBIS de moins de 3 mois.
- Licence de débit de boisson ou de restaurant
- Pièce d'identité du gérant.
- Attestation d'assurance de responsabilité civile en cours de validité.
  
- Attestation d'installation d'un bac à graisses.
- Attestation d'enlèvement des huiles.
- Justificatifs d'entretien du bac à graisses.
- Attestation de conformité (électrique, sanitaire...)

Pour les bords de Sorgue :

- Rapport annuel de vérification électrique qui comprend la terrasse d'été fait par un bureau de contrôle
- Attestation de levée des observations, le cas échéant, délivrée par un électricien
  
- Photo individuelle de chaque matériel de terrasse.
- Photo de l'intégralité de la façade.
- Plan de la zone d'occupation du domaine public souhaitée et/ou précédemment accordée.
- Titre d'occupation régulière des locaux (copie du bail ou du titre de propriété.)
  
- Attestation sur l'honneur de disposer des autorisations nécessaires à l'ouverture de votre établissement, quel que soit sa nature.
- Autres : *Merci de joindre tout autre document utile à la compréhension de votre demande.*

**Fiche et pièces justificatives à renvoyer à l'adresse mail suivante :**

**[mairie-commerce@islesurlasorgue.fr](mailto:mairie-commerce@islesurlasorgue.fr)**

**Ou remettre directement à :  
Service Commerce  
(Château Giraud – Parc Gautier)**

**IMPÉRATIVEMENT AVANT LE 1<sup>er</sup> NOVEMBRE PRÉCÉDANT L'ANNÉE CONCERNÉE**  
**(sauf installation en cours d'année)**

*Toutes les informations sollicitées dans le présent document sont obligatoires ; les demandes incomplètes ne seront pas traitées*

### **CARACTERISTIQUES DE LA TERRASSE**

- Longueur de la devanture de votre établissement : .....m
- Largeur du trottoir devant votre établissement : .....m
- Éventuelles spécificités du domaine public au droit de votre établissement (*précisez*) :

.....  
.....  
.....

## **CARACTERISTIQUE DE LA TERRASSE SOUHAITEE**

- En façade                       Déportée                       En bord de Sorgue

Dimensions souhaitées :

- Façade / déportée                      L : .....m x P : .....m x H : .....m  
- Bord de Sorgue                      L : .....m x P : .....m x H : .....m

Sauf dispositions spécifiques (cf. règlement et charte d'occupation du domaine public) :

- L = Longueur limitée au linéaire de la devanture du commerce,
- P = Profondeur : un passage d'au moins 1,40m doit être ménagé le long des trottoirs des rues et places
- H = Hauteur limitée à : 2,80 m

## **MOBILIER DE TERRASSE SOUHAITE :**

## **NOMBRE**

- |   |        |
|---|--------|
| <input type="checkbox"/> Tables :   | _____  |
| <input type="checkbox"/> Chaises :  | _____  |
| <input type="checkbox"/> Parasols :   | _____  |
| <input type="checkbox"/> Brumisateurs :   | _____  |
| <input type="checkbox"/> Desserte (commode, plan de travail, brouette...) :                     | _____  |
| <input type="checkbox"/> Porte-menu :   | 1 maxi |
| <input type="checkbox"/> Bac, jardinière d'ornement :<br>Nature des plantations prévues : ..... | _____  |
| <input type="checkbox"/> Séparateurs :  | _____  |
| <input type="checkbox"/> Paravents :  | _____  |
| Décorations diverses ( <i>précisez</i> ) : .....  | _____  |
| <input type="checkbox"/> Autre ( <i>précisez</i> ) : .....                                      | _____  |

*Pour mémoire, tout autre accessoire ou mobilier n'est pas autorisé sur les terrasses.*

## **Textes et documents de référence :**

**règlement 2023 des autorisations des terrasses**

N° ARR-PVD-REG-2023-001

**Règlement assainissement de la CCPSMV**

délibération 16-43 du 19/04 2017

**Charte-Qualité pour l'Occupation du Domaine Public**