



Direction PVD  
Service Commerce  
[Mairie-commerce@islesurlasorgue.fr](mailto:Mairie-commerce@islesurlasorgue.fr)

## DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION COMMERCIALE DU DOMAINE PUBLIC : ÉTALAGES

1ère demande       Reconduction       Extension       Par anticipation

### **1- Identification du demandeur :**

Nom de la Société : .....

Forme juridique : ..... SIRET : ..... 000 .....

Nom du responsable : .....

Prénom du responsable : .....

Adresse : .....

.....

Code postal : ..... Ville : .....

Email : .....

☎ Fixe : ..... ☎ Portable : .....

### **2- Renseignements relatifs à l'activité et à l'établissement :**

Enseigne de l'établissement : .....

Activité de l'établissement : .....

Adresse de l'établissement : .....

.....

Code postal : ..... Ville : .....

Adresse de facturation (si différent) : .....

.....

Code postal : ..... Ville : .....

### **3- Surface demandée :**

Nombre de m<sup>2</sup> : .....

### **NOTICE DESCRIPTIVE DE L'INSTALLATION OU DE L'OCCUPATION PROJETEE :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Fournir un plan**

### **4- Engagement du demandeur :**

Je soussigné(e), Monsieur, Madame .....

certifie conformes tous les renseignements fournis pour cette demande d'AOC DP - étalage.

Fait à : ..... **Signature obligatoire et tampon**

Le : ...../...../ 202...

### PIÈCES À FOURNIR

- Formulaire de demande d'autorisation d'occupation du domaine public.
- Extrait de KBIS de moins de 3 mois.
- Pièce d'identité du gérant.
- Attestation d'assurance de responsabilité civile en cours de validité
- Photo individuelle de chaque matériel d'étalage.
- Photo de l'intégralité de la façade comprenant la vitrine et l'enseigne.
- Plan de la zone d'occupation du domaine public souhaitée et/ou précédemment accordée.
- Titre d'occupation régulière des locaux (copie du bail ou du titre de propriété.).
- Annexe Hygiène « Conditions de mise en vente de denrées alimentaires sur des étals ».
- Attestation de conformité (électrique, sanitaire...) pour les installations concernées.
- Attestation sur l'honneur de disposer des autorisations nécessaires à l'ouverture de l'établissement, quel que soit sa nature.
- Autres : *Merci de joindre tout autre document utile à la compréhension de votre demande.*

**Fiche et pièces justificatives à renvoyer à l'adresse mail suivante :**

**[mairie-commerce@islesurlasorgue.fr](mailto:mairie-commerce@islesurlasorgue.fr)**

**Ou remettre directement à :  
Service Commerce  
(Château Giraud – Parc Gautier)**

**IMPÉRATIVEMENT AVANT LE 1<sup>er</sup> NOVEMBRE PRÉCÉDANT L'ANNÉE CONCERNÉE**  
**(sauf installation en cours d'année)**

*Toutes les informations sollicitées dans le présent document sont obligatoires ; les demandes incomplètes ne seront pas traitées*

### **CARACTERISTIQUES DE LA DEVANTURE**

- Longueur de la devanture de votre établissement : .....m
- Largeur du trottoir devant votre établissement : .....m
- Éventuelles spécificités du domaine public au droit de votre établissement (*précisez*) :  
.....  
.....

### **CARACTERISTIQUE DE L'ÉTALAGE SOUHAITÉ**

- Étalage d'appel / non-alimentaire                       Alimentaire

Dimensions souhaitées : L : .....m x P : .....m x H : .....m

Sauf dispositions spécifiques (cf. règlement) :

- L = Longueur limitée au linéaire de la devanture du commerce, moins la porte d'entrée.
- P = Profondeur limitée à 1,00 m.
- H = Hauteur limitée à :
  - o 0,80 m (étals, chevalets, porte-menus, matériels & marchandises...)
  - o 1,60 m (tourniquets, mannequins, portants...)

<b><u>MOBILIER D'ÉTALAGE SOUHAITÉ :</u></b>	<b><u>NOMBRE</u></b>
<input type="checkbox"/> Table + chaises d'appel :	1 maxi
<input type="checkbox"/> Présentoirs alimentaires non-réfrigérés :	_____
<input type="checkbox"/> Banc à huîtres, coquillages, produits de la mer :	_____
<input type="checkbox"/> Appareil à glaces :	_____
<input type="checkbox"/> Banque réfrigérée (glaces uniquement) :	_____
<input type="checkbox"/> Meuble en bois (commode, plan de travail, brouette...) :	_____
<input type="checkbox"/> Étagère / support pour fleurs :	_____
<input type="checkbox"/> Support pour magazines / journaux... :	_____
<input type="checkbox"/> Présentoir :	_____
<input type="checkbox"/> Chevalet :	1 maxi
<input type="checkbox"/> Mannequin :	_____
<input type="checkbox"/> Tourniquet (objets, cartes postales...) :	_____
<input type="checkbox"/> Portant pour vêtements : <i>Dimensions : .....</i>	_____
<input type="checkbox"/> Bac, jardinière d'ornement : Nature des plantations prévues : .....	_____
<input type="checkbox"/> Vélo, segway, trottinette... :	_____
<input type="checkbox"/> Décorations diverses ( <i>précisez</i> ) : .....	_____
<input type="checkbox"/> Autre ( <i>précisez</i> ) : .....	_____

*Pour mémoire, les réfrigérateurs, distributeurs de confiseries et autres banques réfrigérées pour aliments, sandwiches...) sont interdits sur le domaine public.*