

Gestionnaire commande publique (H/F)

L'Isle-sur-la-Sorgue est une ville de plus de 20 000 habitants, de notoriété internationale, principalement connue pour son célèbre marché des antiquaires. C'est une ville très dynamique dont la réputation n'est plus à démontrer tant l'attractivité de cette ville est une réalité pour la population locale et les 1 200 000 touristes annuels (deuxième destination touristique du Vaucluse après Avignon).

Descriptif de l'emploi

Sous la responsabilité de la responsable du service commande publique, vos connaissances des procédures et règles de la commande publique vous permettent de préparer et de gérer la passation des marchés publics de la collectivité.

Profils et compétences recherchés :

- **Savoirs :**

Maîtrise de la réglementation de la commande publique,
Maîtrise des différents CCAG,
Maîtrise des processus décisionnels et institutionnels,
Connaissance de l'environnement territorial, des procédures administratives et circuits de décision,
Gestion des échanges sur la plateforme de dématérialisation,
Expérience significative dans un poste similaire.

- **Savoir-faire :**

Maîtrise de l'outil informatique (outil bureautique, plateforme de dématérialisation des marchés publics AWS, connaissance d'un logiciel de rédaction des marchés (Marcoweb), e-sedit)

- **Savoir-être :**

- Autonomie,
- Capacité rédactionnelle, d'analyse et de synthèse,
- Réelles qualités relationnelles, d'écoute et de communication,
- Aptitude au travail en équipe,
- Rigueur, aptitude à travailler en transversalité avec les différents services de la commune, à rendre compte, proposer, mobiliser,
- Capacité à gérer l'urgence et le multitâche,
- Devoir de réserve et discrétion professionnelle.

Missions :

- Choix de la procédure à mettre en œuvre et élaboration du planning prévisionnel ;
- Le cas échéant, accompagnement des services opérationnels lors de la rédaction des cahiers des charges ;
- Préparation et rédaction des pièces administratives de marchés ;
- Préparation et lancement des avis d'appel public à la concurrence, mise en ligne sur la plateforme de dématérialisation, importation et ouverture des plis dématérialisés ;
- Contrôle de la recevabilité des candidatures et appui auprès des services dans le cadre de l'analyse des offres ;
- Organisation et participations aux négociations le cas échéant ;
- Préparation des travaux des différentes commissions (contrôle et relecture des rapports d'analyse, rédaction des procès-verbaux) ;
- Rédaction des décisions et délibérations d'attribution relatives aux marchés publics ;
- Suivi dans l'exécution administrative des marchés : avenants, contrôle des actes de sous-traitance, révision des prix, mise en demeure, résiliation...

Avantages :

Rémunération indiciaire + RIFSEEP + prime annuelle

Poste à temps complet (choix de son cycle de temps de travail)

Catégorie C ou B

Poste éligible au télétravail

Titres restaurant

Participation employeur à la complémentaire santé (labellisée)

Adhésion de la collectivité au CNAS

Programme d'activités dans le cadre de la Qualité de Vie au Travail (QVT)

Forfait mobilités durables.